

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБДОУ д/с № 34 «Чиполлино»
Протокол № 1 от 31.08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ д/с № 34 «Чиполлино»
№ 76 от 31.08.2026г.

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся, осваивающих дополнительные
общеобразовательные программы – дополнительные
общеразвивающие программы**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (далее – ДОП–ДОП) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 34 «Чиполлино» р.п.Выездное (далее Положение), определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 34 «Чиполлино» р.п.Выездное (далее – Учреждение).

1.2. Промежуточная аттестация – это оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы Учреждения, является неотъемлемой частью образовательного процесса при реализации дополнительных общеразвивающих программ, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность образовательной деятельности.

1.4. Функции аттестации:

- учебная, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- воспитательная, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;
- развивающая, так как позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- социально-психологическая, так как дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

2.1. Формы проведения промежуточной аттестации определяются в учебном плане каждой ДОП – ДОП.

2.2. Формой проведения текущего контроля является наблюдение.

3. Периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации

3.1. Периодичность, условные обозначения и шкала оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации определяются в каждой ДОП – ДОП.

4. Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации

4.1. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется педагогом, реализующим ДОП – ДОП. Результаты фиксируются в журнале учёта занятий по ДОП - ДОП.

4.2. В конце учебного года заполненные журналы учёта занятий по ДОП - ДОП сдаются педагогом, реализующим ДОП – ДОП, на хранение в методический кабинет. Срок хранения журналов – 2 года.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 5.2. Положение прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.
- 5.3. Положение действует до принятия нового.

Принято с учетом мнения Совета родителей
Протокол №1 от 31.08.2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 34 "ЧИПОЛЛИНО" Р.П.ВЫЕЗДНОЕ,**
Чернова Ольга Николаевна, Заведующий

08.10.26 16:29 (MSK)

Сертификат CCEE4122D2051D4CC9505EB047BD45B3